

Vilkår for Serviceaftale – Privat (Fjernvarme) hos KKN ApS

Gældende fra 1. januar 2025

De opdaterede vilkår for serviceaftaler er tilgængelige på vores hjemmeside:

www.kknvvs.dk/servicebetingelser.

1. Servicevilkår

Denne serviceaftale gælder for fjernvarmeanlægget med en kapacitet på op til 60 kW. For boligforeninger og større anlæg tilbyder vi skræddersyede løsninger efter aftale. Kontakt os for et tilbud på info@kknvvs.dk.

2. Årligt vedligeholdelsestjek

Aftalen omfatter et årligt eftersyn af fjernvarmeanlægget, herunder kontrol samt justering af anlæggets komponenter. Hvis der identificeres slidte eller defekte dele, kan disse udskiftes som en forebyggende indsats mod driftsproblemer. Bemærk, at selve reservedele og komponenter ikke er inkluderet i aftalen (jf. punkt 5), men kan tilbydes at blive udskiftet, efter aftale med kunden.

Eftersynet udføres inden for almindelig arbejdstid og i fyringssæsonen (1. oktober til 30. april), medmindre andet er aftalt. Dette er med henblik på at udføre service imens anlæg er i fuld drift.

Omfanget af det årlige tjek inkluderer:

- Overordnet vurdering af anlæggets tilstand.
 - Justering og kontrol i henhold til fabrikantens vejledning.
 - Test af automatik og termostater.
 - Rensning af snavssamlere.
 - Visuel inspektion for lækager, pumpens funktion og trykeksponering.
 - Kontrol og justering af vandstand.
 - Funktionsafprøvning af anlægget.
 - Fejlretning af komponenter omfattet af aftalen (jf. punkt 3).
 - Udfærdigelse af en servicerapport der efterlades fysisk på adressen og kan tilgås elektronisk.
-

3. Forbehold

- KKN forbeholder sig ret til at afvise tilmelding af visse anlæg eller kræve en tillægspris, hvis anlæggets tilstand ved første besøg kræver ekstra tidsforbrug.
- Hvis anlægget ikke kan serviceres forsvarligt bl.a. grundet mislighold, kan aftaletypen ændres.
- Udskiftning af dele forudsætter, at installationen kan serviceres uden væsentlige ombygninger.

- Kun reservedele leveret af KKN anvendes.
 - Mangler, der påvirker anlæggets drift, skal udbedres, og nødvendige ventiler kan kræves installeret for optimal service.
-

4. Hvad dækker serviceaftalen ikke?

Serviceaftalen omfatter ikke følgende, som faktureres separat:

- Akut tilkald.
 - Reservedele og komponenter.
 - Fejl forårsaget af manglende vandtryk, fjernvarmetryk eller elforsyning.
 - Arbejde på radiatortermostater, rustne rør, sikkerhedsventiler m.v.
 - Tilkald til anlæg, hvor tidligere anbefalede reparationer ikke er udført.
 - Skader fra eksterne forhold som frost, brand eller uautoriserede reparationer.
-

5. Servicetilkald

Tilkald uden for aftalen kan ske via telefon **+45 21602374**. Oplys venligst servicekontraktnummer ved henvendelse.

6. Betaling

Betaling sker forud ved aftalens indgåelse og derefter årligt. Udgifter til reservedele faktureres særskilt efter udført arbejde. Eventuelle restbeløb opkræves ved opsigelse (jf. punkt 9).

7. Ikrafttræden og fortrydelsesret

Aftalen træder i kraft ved underskrift og fornyes automatisk, medmindre den opsiges i henhold til punkt 9. Kunden har 14 dages fortrydelsesret fra aftalens modtagelse.

8. Opsigelse

Opsigelse skal ske skriftligt med 30 dages varsel til aftalens udløb. Eventuelle restbeløb opkræves i forbindelse med opsigelsen.

9. Ejerskifte

Ved ejerskifte overgår aftalen til den nye ejer, hvis denne accepterer vilkårene. Ellers ophører aftalen uden tilbagebetaling for resterende perioder.

10. Ændringer i priser og betingelser

Priser reguleres årligt i forbindelse med fornyelse.

11. Reklamation og kundeklager

Reklamationer relateret til servicebesøget skal meddeles inden 14 dage. Ved utilfredshed kan klager indsendes til **Ankenævnet for tekniske installationer**.

12. Behandling af personoplysninger

Vi behandler persondata som navn, adresse og kontaktoplysninger for at administrere aftalen. For mere information eller rettelse af data, kontakt **kontor@kknvvs.dk**.

13. Ansvar og force majeure

KKN hæfter ikke for tab som følge af force majeure eller lignende uforudsigelige hændelser.

14. Kundeservice

Kontakt KKN ApS:

- **Adresse:** Bibliotekvej 53B, Stuen, 2650 Hvidovre
- **Telefon:** +45 21602374
- **E-mail:** kontor@kknvvs.dk
- **Hjemmeside:** www.kknvvs.dk